

Број набавке: 2.2.23/24 Број захтева:33/1 Датум: 23.01.2024. год.

ПРЕДМЕТ: **Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон о јавном набавкама не примењује**

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019) и Плана набавки на које се закон не примењује за 2024.годину, услуга ред.бр. 2.2.23. Наручилац ЈП „ Tоплана“ Јагодина, обраћа Вам се захтевом за доставу понуде за услугу– **СЕРВИС ПУМПИ И ЕЛ. МОТОРА**

**I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет набавке**

Предмет набавке број 2.2.23/24 услуга- Сервис пумпи и ел. мотора

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања пумпи 50511000

За сервис пумпи и ел. мотора Планом за 2024.год. је предвиђено 990.000,00 дин.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,**

**КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА**

**КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,**

**РОК ИЗВРШЕЊА,**

1. **Врста и количина добара**

Набавка -услуга поправке и одржавања пумпи и ел.мотора за потребе "Градске топлане" ЈП, количину добара која се сервисирају одређује наручилац сходно својим потребама.

1. **Техничке карактеристике**

Описи послова, количине и врсту пумпи које се сервисирају налазе се у делу Образац понуде и дате су табеларно. Пумпе су следећих произвођачких марки: Север Суботица; Wilo и IMP

**3. Начин, рок и место преузимања, испорука пумпи**

Преузимање пумпи и њихових мотора као и њихово враћање са поправке вршиће се у седишту Наручиоца, у Јагодини, Краљевића Марка бб магацин топлане, тј. о трошку Понуђача.

Рок извршења услуге-дефенисаће се наруџбеницом за сваки конкретан посао.

|  |
| --- |
| Понуђач је у обавези да предметну услугу одржавања пумпи извршава двадесетчетири сата дневно у периоду од- Време потписивања уговора-15.04.2024. 15.10.2024 - 31.12.2024. год.  Време преузимања у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_сати - најдуже 6 сати од пријема захтева за преузимање пумпи и ел.мотора  Време дефектаже у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сати -најдуже 3 сата од пријема пумпе и ел.мотора  Време поправке и испоруке пумпи и ел. мотора врши понуђач у року од \_\_\_\_\_\_ најдуже до 24 сати од пријема истих  Ван грејне сезоне време поправке и испоруке пумпи и ел. мотора у року од\_\_\_\_\_\_ али не дуже од 10 дана.  Испорука уговорених сервисираних пумпи и ел. мотора врши се сукцесивно у 2024. год. према динамици и у појединачним количинама које одређује наручилац сходно својим потребама. |

**4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је у обавези да изврши пријем сервисираних добара.

Уколико Наручилац приликом експлоатације добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке има право да сачинити записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоцу доставити захтев за замену испорученог добра.

Захтеви наручиоца у погледу резервних делова:

Наручилац захтева од понуђача да сви понуђени резервни делови буду **нови, некоришћени, оригинални делови.**

Изабрани понуђач одговара за поштовање уговорених цена, рокова испоруке, количина и квалитета испоручених сервисираних добара, као и за поштовање рокова за поступање по рекламацији наручиоца.

Уколико изабрани понуђач и поред рекламације, односно опомене наручиоца, понови или својим понашањем настави да на други начин крши уговорне обавезе или пак у вези са уговором причини наручиоцу , наручилац има право да остварује своје право преко суда.

Додатне услуге

Уговореним ценама обухваћени су сви трошкови и додатне услуге које извршилац има у вези са реализовањем предметне набавке, као што су трошкови транспорта, испоруке и други трошкови.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Опис радова и типови пумпи и ел.мотора дати су у обрасцу понуде за сваку пумпу и мотора посебно.

**IV УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИСПУНИ**

**Додатни услови:**

1. **Понуђач мора да буде у регистру понуђача Републике Србије Доказ: навести интернет страницу**
2. **Понуђач је у обавези да буде овлашћени сервисер бар једног од произвођача пумпи које се сервисирају. Навести име произвођача пумпи чији Сте заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Доказ: Потврда, сертификат или други документ из кога се не двосмислено види да је тај понуђач негов заступник**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуду са обрасцима и доказима о додатим условима доставити, лично или поштом, на адресу: ЈП „ Топлана“ Јагодина ул. Народног фронта бр. 7, 35 000 Јагодина са назнаком: „Понуда за услугу ред. бр. набавке 2.2.23/24 Сервис пимпи и ел.мотора- НЕ ОТВАРАЈ“

Понуду је могуће – скенирану попуњену потписану - доставити и електронским путем на адресу [nabavkatoplana@gmail.com](mailto:nabavkatoplana@gmail.com). **до 01.02.2024. године у 12 часова**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и мејл понуђача, као и име презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде. Сваки документ (образац, изјава) који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**2) Подношење и отварање понуде**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена код Наручиоца најкасније до 1.02.2024. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Благовремено достављене понуде биће отворене у просторијама Наручиоца, дана 1.02.2024. године са почетком у 12,05 часова.

**3)** **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена са ПДВ-ом. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок плаћања

**4)** **Начин, рок и услови плаћања**

Понуђачи наводе у понуди начин плаћања поштујући минималне захтеве Наручиоца, а то је одложени рок за плаћање ( изражен у данима.Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**5) Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра у понуди наведе и гарантне рокове

**6) Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 137. Закона о јавним набавкама.

**7) Контакт особа:**

Mирјана Ђорђевић, референт за јавне набавке

е-маил: [nabavkatoplana@gmail.com](mailto:nabavkatoplana@gmail.com),

**8) Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима. Понуђена цена је фиксна. Цене у Обрасцу понуде исказати без и са урачунатим ПДВ ом. Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови.

**9) Рок за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке

|  |
| --- |
| **Рок плаћања:** сукцесивно за сваки појединачни случај према испостављеним рачунима за извршене услуге сервиса у року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (од дана пријемa фактуре - рачуна за испоручене количине предметног добра). |
| **Рок важења понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуде. |
| **Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра која су била на сервису наведе** гарантни рок на радове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантни рок за уграђене делове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Рок извршења услуге : Дефинисаће се наруџбеницом за сваки конкретан посао** |
| **Место испоруке:** fco. Ј.П. “Градска топлана”, Јагодина, Краљевића Марка бр.бб |

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди