



ГРАДСКА ТОПЛАНА

Јавно предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
Градска топлана Јагодина, Краља Петра првог бр.6

телефон факс e-mail ПИБ текући рачун
035/242-799 035/254-663 jptoplana@gmail.com 104053105 160-214959-55 105-290222-35

Број набавке: 2.2.23/21
Број захтева:300/1
Датум: 09.04.2021.

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон о јавном набавкама не примењује

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019) и Плана набавки на које се закон не примењује за 2021.годину, услуга ред.бр. 2.2.23. Наручилац ЈП „Градска топлана“ Јагодина, обраћа Вам се захтевом за доставу понуде за услугу– **СЕРВИС ПУМПИ**

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке број 2.2.23/21 услуга- Сервис пумпи
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања пумпи 50511000
За сервис пумпи и мотора Планом за 2021.год је предвиђено 700.000,00 дин.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,

1. Врста и количина добара

Набавка -услуга поправке и одржавања пумпи и њихових мотора за потребе "Градске топлане" ЈП, количина добара која се сервисирају одређује наручилац сходно својим потребама.

2. Техничке карактеристике

Описи послова, количине и врсту пумпи које се сервисирају налазе се у делу Образац понуде и дате су табеларно. Пумпе су следећих произвођачких марки: Север суботица; Wilo и IMP

3. Начин, рок и место преузимања, испорука пумпи

Преузимање пумпи и њихових мотора као и њихово враћање са поправке вршиће се у седишту Наручиоца, у Јагодини, Краљевића Марка бб магацин Топлане, тј. о трошку Понуђача.
Рок извршења услуге-дефенисаће се наручбеницом за сваки конкретан посао.

Понуђач је у обавези да предметну услугу одржавања пумпи извршава двадесетчетири сата дневно у периоду од 01.01.2021-15.04.2021. 15.10.2021 - 31.12.2021. год.

Време преузимања у року од _____ сати - најдуже 6 сати од пријема захтева за преузимање пумпи

Време дефектаже у року од _____ сати - најдуже 3 сата од пријема пумпе

Време поправке и испоруке пумпи врши понуђач у року од _____ најдуже до 24 сати од пријема истих

Ван грејне сезоне време поправке и испоруке пумпи у року од _____ али не дуже од 10 дана.

Испорука уговорених сервисираних пумпи врши се сукцесивно у 2021. год. према динамици и у појединачним количинама које одређује наручилац сходно својим потребама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је у обавези да изврши пријем сервисираних добара.

Уколико Наручилац приликом експлоатације добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке има право да сачинити записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоцу доставити захтев за замену испорученог добра.

Захтеви наручиоца у погледу резервних делова:

Наручилац захтева од понуђача да сви понуђени резервни делови буду нови, некористишћени, оригинални делови.

Изабрани понуђач одговара за поштовање уговорених цена, рокова испоруке, количина и квалитета испоручених сервисираних добара, као и за поштовање рокова за поступање по рекламацији наручиоца.

Уколико изабрани понуђач и поред рекламације, односно опомене наручиоца, понови или својим понашањем настави да на други начин крши уговорне обавезе или пак у вези са уговором причини наручиоцу, наручилац има право да остварује своје право преко суда.

Додатне услуге

Уговореним ценама обухваћени су сви трошкови и додатне услуге које извршилац има у вези са реализовањем предметне набавке, као што су трошкови транспорта, испоруке и други трошкови.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис радова и типови пумпи дати су у обрасцу понуде за сваку пумпу посебно.

IV УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИСПУНИ

Додатни услови:

- 1. Понуђач мора да буде у регистру понуђача Републике Србије**
Доказ: навести интернет страницу
- 2. Понуђач је у обавези да буде овлашћени сервисер бар једног од произвођача пумпи које се сервисирају.**
Навести име произвођача пумпи чији сте заступник _____.
Доказ: Потврда, сертификат или други документ из кога се не двосмислено види да је тај понуђач негов заступник

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуду са обрасцима и доказима о додатим условима доставити, лично или поштом, на адресу: ЈП „Градска топлана“ Јагодина ул. Народног фронта бр. 7, 35 000 Јагодина са назнаком: „Понуда за услугу ред. бр. набавке 2.2.23/21- Сервис пумпи- НЕ ОТВАРАЈ“ Понуду је могуће – скенирану попуњену потписану - доставити и електронским путем на адресу nabavkatoplana@gmail.com. до 19.04.2021. године у 12 часова

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и мејл понуђача, као и име презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде. Сваки документ (образац, изјава) који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) Подношење и отварање понуде

Благовремена понуда, је понуда која је примљена код Наручиоца најкасније до 19.04.2021. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Благовремено достављене понуде биће отворене у просторијама Наручиоца, дана 12.04.2021. године са почетком у 12,05 часова.

3) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена са ПДВ-ом. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок плаћања

4) Начин, рок и услови плаћања

Понуђачи наводе у понуди начин плаћања поштујући минималне захтеве Наручиоца, а то је одложени рок за плаћање (изражен у данима), који не може дужи од 45 дана од испоруке предметних добара. Понуде као и плаћање у року који је дужи од 45 дана за испоруку предметних добара, сматраће се неприхватљивим и неће се вредновати. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (испоручиоца). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5) Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра у понуди наведе и гарантне рокове

6) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 137. Закона о јавним набавкама.

7) Контакт особа:

Мирјана Ђорђевић, референт за јавне набавке
е-маил: nabavkatoplana@gmail.com,

8) Валута и начин на који мора бити изражена цена:

Цене у понуди изразити у динарима. Понуђена цена је фиксна. Цене у Обрасцу понуде исказати без и са урачунатим ПДВ ом. Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови.

9) Рок за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке

Рок плаћања: сукцесивно за сваки појединачни случај према испостављеним рачунима за извршене услуге сервиса у року _____ дана (а у року не дужим од 45 дана од дана пријема фактуре - рачуна за испоручене количине предметног добра).
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра која су била на сервису наведе гарантни рок на радове _____ гарантни рок за уграђене делове _____
Рок извршења услуге : Дефинисаће се наруџбеницом за сваки конкретан посао
Место испоруке: фсо. Ј.П. "Градска топлана", Јагодина, Краљевића Марка бр.бб

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди